

令和6年度

# 事業計画書

社会福祉法人 光信会

社会福祉法人 光信会

## 令和6年度 基本方針・事業計画

### 理念

障がいを持つ人の親達が創り

障がいを持つ人の親達の思いを体現し

利用者は『のんびり・楽しく・自分らしく』過ごす

そして、家族の皆様の『喜び・悩み・痛み』に寄り添う施設

### 基本方針

- (1) 利用者の自己選択・自己決定を尊重する
- (2) 健全な質の高い多様な支援を提供する
- (3) 地域の福祉に貢献する

### 運営事業

- |        |                      |
|--------|----------------------|
| 社会福祉事業 | 1. 生活介護事業『あんだんて』     |
|        | 2. 指定特定相談支援事業『ゆうりずむ』 |
| 公益事業   | 1. 日中一時支援事業          |

## 事業計画

### 1 支援計画

生活介護事業では、入浴・排せつ・食事等の介助・利用者のニーズや支援の多様化に対応し活動支援(創作的活動・文化的活動・カラオケ等)を取り入れ、利用者本人が選択でき、やりがいや楽しみ、喜びを得られる支援を目指します。

レクリエーション・行事など娯楽的活動は、新型コロナウイルス感染症の状況を注視しつつ安全に配慮して行います。

毎日原則として午前屋外で散歩等を実施し、雨天時には室内で軽運動等、利用者の体調管理に努めます。

指定特定相談支援事業は、地域や社会資源と連携し、利用者に最も適したサービスが受けられるように情報提供等をおこなっていきます。

日中一時支援事業(児童)は今年度も休止いたします。

尚、生活介護年間事業計画は別紙のとおりです。

### 2 給食支援

- (1) 栄養のバランスのとれた美味しい食事を提供出来るよう心掛けます。また四季折々の行事食やパン食を取り入れ利用者が楽しめるように工夫します。
- (2) 利用者の健康に配慮し、体調に合わせて刻み食やペースト食を準備します。
- (3) 食堂・厨房の衛生管理に努めます。
- (4) 利用者の毎回の食事の摂取量を記録し、体調管理を行います。

### 3 防災対策等

- (1) 令和6年度からBCP(事業継続計画)が義務化されました。施設利用者及び職員の人命、安全の確保並びに被害を最小にして、事業が復旧できるように、委員会を設置し、全員が一体となり火災やその他の災害防止・防災訓練・指導等の研修

をおこない、BCP(事業継続計画)の再点検をしていきます。

## (2) 消防計画

防災管理責任者が、年2回消防用設備等の点検を実施し記録する。うち1回は所轄消防署長宛に報告します。

(イ) 避難訓練を6月、2月に実施します。

(ロ) 防災訓練を9月に実施します。

(ハ) 火元責任者が、受け持ち箇所の各種火気使用設備器具の自主点検を励行します。

## (3) 交通災害対策

施設利用者の送迎、職員の通勤時における正しい運転マナー、歩行マナーの励行について常に注意喚起を促し、事故等を起こさぬよう、また事故に合わないよう指導します。

## 4 保健衛生

(1) 新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・ノロウイルス等の情報の収集を行い予防対策として室内消毒・手指消毒・部屋の換気・検温等を強化し、感染症対応マニュアルに基づいて利用者・職員の健康管理に努めます。

令和6年度から感染症のBCP(事業継続計画)が義務化されました。施設利用者及び職員の人命、安全の確保並びに被害を最小にして、事業が復旧できるように、委員会を設置し、全員が一体となり感染症の訓練・指導等の研修をおこない、BCP(事業継続計画)の再点検をしていきます。

(2) 毎月嘱託医(もえぎ岡本医院)による回診を行います。職員は年1回の定期健康診断、11月にインフルエンザの予防接種を実施します。利用者は有料のため希望者のみ実施します。

(3) 毎月初めに利用者の健康チェックを実施し、保護者への資料提供を行いません。

(4) 入浴介助は、希望者に週3回実施します。

## 5 車両管理

- (1) 始業時に、アルコール検査を実施し安全運転を可能にするために必要な点検を励行し記録します。また車両の清掃にも努めます。
- (2) 安全運転管理責任者を中心に、車両の管理(車検・法廷点検の実施・記録等)を実施します。送迎コースを適宜見直しコスト削減に努めます。適切な保有台数を検討し、併せて車両の買い替え等を検討します。
- (3) 万一交通事故を起こした場合には、人命救助を最優先とし、迅速・的確な対応をとり、速やかに事故報告書を管理者に提出し、所轄官庁へ報告します。

## 6 個人情報の取り扱い

マイナンバー等 個人情報については、個人情報管理規定に基づき、情報の紛失・漏えい・改ざん等が無いよう細心の注意を払い、適正に管理します。

## 7 危機管理体制

- (1) ヒヤリハットを職員間で共有し、リスクを把握します。
- (2) 虐待防止・身体拘束適正化に関する内部研修を年1回以上実施し、職員一人ひとりの利用者支援、権利擁護についての知識や意識を高めます。

## 8 人材育成

- (1) 健全な質の高い多様な支援を提供するため、職員に応じた研修に積極的に参加できるよう環境を整え、研修報告を行うことで職員全体の知識と技術を高めていきます。
- (2) 外部から講師を招くことや、他の施設へ見学に行く機会を多く作ることで、職員の資質向上やサービスの向上に努めます。

## 9 その他

毎月1回 理容師による理髪(¥1,500)を実施します。

## 2024年度 行事

月	全体行事	班行事
4	ピクニックランチ	買い物体験（1日）
5	土曜日行事（BBQ）	
6	避難訓練	乗り物体験（電車等）
7	七夕会	
8		工場見学
9	防災訓練      ふれあい夏祭り	
10	プラネタリウム or スペースLABO	
	ゆくはしふくし祭り	
11	耶馬溪紅葉見学（農家レストラン洞門パティオ）	買い物体験（1日）
12	クリスマス会	
1	初詣	
	二十歳を祝う会	
2	避難訓練	買い物体験（半日）
	豆まき会	
	調理体験（バレンタイン）	
3	ひな祭り	
	調理体験（ホワイトデー）	